

## ALLEGATO 1a

### BOZZA VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

#### VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il giorno ..... alle ore ..... si è riunito, presso la sede sociale in ..... - via ..... n....., il Consiglio Direttivo della Associazione Sportiva Dilettantistica ....., per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- Determinazione dell'entità dei rimborsi forfettari Volontari.

Il Presidente, Sig. ...., constatata la presenza di tutti i membri dell'Organo Amministrativo, dichiara validamente costituita la riunione.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente comunica ai convenuti la necessità di disciplinare nell'ambito del Moto Club l'entità del rimborso forfettario che può essere riconosciuto ai propri volontari ai sensi dell' art. 29 del decreto legislativo 36/2021 s.m.i. e in conformità alla deliberazione n. 778/2024 del Consiglio Federale n. 28 del 25 ottobre 2024 della Federazione Motociclistica Italiana, che ha determinato tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Il Presidente ricorda preliminarmente che:

- possono essere volontari i soggetti, tesserati e non, che mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere lo sport, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ma esclusivamente con finalità amatoriali. Le prestazioni dei volontari sono comprensive dello svolgimento diretto dell'attività sportiva, nonché della formazione, della didattica e della preparazione degli atleti;
- l'attività di volontariato è incompatibile con quella di lavoro sportivo nonché con ogni prestazione retribuita in relazione al medesimo committente
- i rimborsi forfettari, ammessi esclusivamente nei limiti di cui all'art. 29, comma 2, D.lgs. n. 36/2021 e ss.mm.ii., non sono cumulabili – in relazione alla medesima manifestazione e/o evento sportivo - ai rimborsi di spese documentate relative al vitto, all'alloggio, al viaggio ed al trasporto sostenute in occasione di prestazioni effettuate fuori dal territorio comunale (c.d. rimborsi a piè di lista)
- *“i Moto Club affiliati, previa acquisizione di idonea dichiarazione da parte del volontario all'uopo incaricato, possono riconoscere ai propri volontari sportivi - intesi come coloro i quali prestano la propria opera a titolo volontario e gratuito - rimborsi forfettari per le spese sostenute per attività svolte (anche nel proprio Comune di residenza) nel limite complessivo di 400 euro mensili, in occasione di manifestazioni ed eventi sportivi riconosciuti dalla Federazione, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:*

#### ***Tipologie di manifestazione ed eventi riconosciuti dalla FMI***

*I soggetti eroganti potranno avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività in occasione di ogni manifestazione ed evento sportivo, anche formativo, didattico o in*

preparazione degli atleti, iscritto a calendario, nazionale o territoriale, della FMI o dalla stessa riconosciuto.

#### **Tipologie di spesa rimborsabili**

Potranno essere oggetto di rimborso forfettario le seguenti spese:

- a) spese di trasporto per raggiungere il luogo dell'evento o della manifestazione sportiva e quelle sostenute nell'ambito del proprio incarico;
- b) spese di vitto;
- c) spese di alloggio, qualora in caso di eventi o manifestazioni sportive non sia possibile il ritorno del volontario al proprio domicilio entro la medesima giornata per motivi legati alla distanza e/o per motivi organizzativi/logistici in relazione all'impegno richiesto;
- d) altre spese direttamente connesse con l'attività di volontariato.

#### **Attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso forfettario**

Le attività di volontariato svolte a favore della FMI o dei Moto Club, in occasione delle manifestazioni ed eventi sportivi riconosciuti, sono tutte quelle necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'evento o della manifestazione sportiva.

#### **Quantificazione del rimborso**

Il rimborso massimo forfettario è pari ad euro 400,00 al mese. Il limite deve tenere conto anche delle somme corrisposte da altri soggetti eroganti aventi titolo, per cui il soggetto percipiente dovrà rilasciare apposita dichiarazione in ordine a quanto già percepito.

Il singolo rimborso forfettario non potrà essere superiore ai limiti che seguono.

L'entità del rimborso forfettario erogato dal singolo Moto Club è determinata dal proprio organo direttivo, tenendo conto, relativamente all'evento o manifestazione: del luogo di svolgimento, della durata, della logistica, del tipo di spesa nonché di ogni altro fattore utile alla congrua quantificazione dell'entità del rimborso in questione.

(omissis)

Il rimborso forfettario è sostitutivo di qualsiasi rimborso di spesa sostenuta dal volontario sportivo per l'espletamento dell'attività, anche di spese indirette, e non è quindi cumulabile con i rimborsi di specifiche spese documentate sostenute in occasione della medesima manifestazione o evento.

#### **Adempimenti connessi all'erogazione del rimborso forfettario**

I soggetti eroganti sono tenuti a comunicare i nominativi dei volontari che nello svolgimento dell'attività sportiva ricevono rimborsi forfettari e l'importo a ciascuno corrisposto, attraverso il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche ("RASD"), in apposita sezione del Registro stesso, entro la fine del mese successivo al trimestre di svolgimento delle prestazioni sportive del volontario sportivo".

il Presidente, constata e fa constatare ai convenuti la necessità di determinare l'entità del rimborso forfettario, tenendo conto, relativamente alla manifestazione o evento sportivo: del luogo di svolgimento, della durata, della logistica, nonché di ogni altro fattore utile alla congrua quantificazione dell'entità del rimborso in questione.

Il Presidente, tenuto conto dei parametri sopra indicati, propone i seguenti rimborsi forfettari ai Volontari sportivi che opereranno con l'Associazione per le attività indicate nel precedente punto posto all'ordine del giorno:

Opzione A)\*

- 1) Per eventi/manifestazioni svolti nel comune di residenza del Volontario, dove la durata dell'attività comprende anche l'orario del pranzo o della cena, il rimborso forfettario è di euro \_\_\_\_\_ per ogni giorno di attività;
- 2) Per eventi/manifestazioni svolti nel comune di residenza del Volontario, dove la durata dell'attività comprende anche l'orario del pranzo e della cena, il rimborso forfettario è di euro \_\_\_\_\_ per ogni giorno di attività;
- 3) Per eventi/manifestazioni svolti fuori del comune di residenza del Volontario, comunque entro una distanza di \_\_\_\_\_ chilometri, dove la durata dell'attività comprende anche l'orario del pranzo o della cena, il rimborso forfettario è di euro \_\_\_\_\_ per ogni giorno di attività;
- 4) Per eventi/manifestazioni svolti fuori del comune di residenza del Volontario, comunque entro una distanza di \_\_\_\_\_ chilometri, dove la durata dell'attività comprende anche l'orario del pranzo e della cena, il rimborso forfettario è di euro \_\_\_\_\_ per ogni giorno di attività;
- 5) Per eventi/manifestazioni svolti fuori del comune di residenza del Volontario, comunque oltre una distanza di \_\_\_\_\_ chilometri, dove la durata dell'attività comprende anche l'orario del pranzo o della cena, il rimborso forfettario è di euro \_\_\_\_\_ per ogni giorno di attività;
- 6) Per eventi/manifestazioni svolti fuori del comune di residenza del Volontario, comunque oltre una distanza di \_\_\_\_\_ chilometri, dove la durata dell'attività comprende anche l'orario del pranzo e della cena, il rimborso forfettario è di euro \_\_\_\_\_ per ogni giorno di attività;

Opzione B)\*

- 1) spese di vitto e trasporto per raggiungere il luogo dell'evento o della manifestazione sportiva e quelle sostenute nell'ambito del proprio incarico:
  - € \_\_\_\_\_ per giornata di manifestazione e/o evento nell'ambito del Comune di domicilio;
  - € \_\_\_\_\_ per giornata di manifestazione e/o evento in località entro i \_\_\_\_\_ km dal proprio domicilio;
  - € \_\_\_\_\_ per giornata di manifestazione e/o evento oltre i \_\_\_\_\_ km dal proprio domicilio;
- 2) spese di alloggio, laddove necessarie, in caso di eventi o manifestazioni qualora per l'impegno richiesto al volontario e/o per motivi legati alla distanza e/o per motivi organizzativi/logistici non sia possibile il ritorno al proprio domicilio entro la medesima giornata
  - € \_\_\_\_\_ (colazione inclusa)

*(\*) Attenzione quelle sopra indicate sono delle ipotesi, alternative, di quantificazione, le singole Associazioni possono determinarle tenendo conto delle variabili indicate nella circolare della Federazione, come ad esempio la logistica, le modalità di svolgimento dell'evento ecc..*

Dopo una breve ed esaustiva discussione dei convenuti, il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente così come sopra riportato.

Alle ore ....., null'altro essendovi da deliberare, previa lettura, sottoscrizione ed approvazione del presente verbale, si dichiara chiusa la riunione.

I componenti il Consiglio Direttivo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_